

Số: 105 /KH-UBND

TP. Thái Nguyên, ngày 19 tháng 9 năm 2014

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức xã, phường TP Thái Nguyên năm 2014

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 12/2012/QĐ-UBND ngày 11/6/2012 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 04/2013/QĐ-UBND ngày 11/3/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 12/2012/QĐ-UBND ngày 11/6/2012 của UBND tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SNV ngày 3/11/2010 của sở Nội vụ về việc giao số lượng, cơ cấu công chức cấp xã theo Nghị định số 92/2009/NĐ-CP;

UBND thành phố Thái Nguyên xây dựng kế hoạch thi tuyển công chức xã, phường năm 2014, như sau :

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Bổ sung kịp thời đội ngũ công chức làm công tác chuyên môn cho UBND các xã, phường thành phố Thái Nguyên, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, nâng cao chất lượng hiệu quả của công việc trên cơ sở định mức biên chế, cơ cấu công chức cấp xã được giao theo Quyết định số 1270/QĐ-SNV, ngày 3/11/2010 của sở Nội vụ.

2. Việc tổ chức thi tuyển công chức xã, phường được thực hiện một cách dân chủ, công khai, công bằng, đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

B. NỘI DUNG :

I. Hình thức thi, chức danh công chức cần tuyển, đối tượng, tiêu chuẩn dự thi:

1. Hình thức: Thi tuyển

2.Chức danh công chức cần tuyển: Tuyển bổ sung công chức cấp xã làm việc tại UBND các xã, phường thuộc thành phố Thái Nguyên (gọi chung là công chức cấp xã), bao gồm các chức danh sau:

- a) Văn phòng - Thống kê;
- b) Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường) hoặc Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã);
- c) Tư pháp - hộ tịch;
- d) Văn hoá - xã hội.

(Có biểu chỉ tiêu tuyển dụng kèm theo)

3. Đối tượng:

- Là công dân, có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp tiêu chuẩn của chức danh công chức dự tuyển. (Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại các xã, phường hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục)
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ

4. Tiêu chuẩn:

4.1. Tiêu chuẩn chung:

- a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- c) Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- d) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

4.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- a) Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên
- b) Trình độ học vấn: Tốt nghiệp trung học phổ thông
- c) Trình độ chuyên môn: Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của các chức danh công chức cấp xã, cụ thể như sau:

**Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê:*

- Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên đối với các chuyên ngành Văn thư – Lưu trữ; Hành chính; Luật; Quản trị Văn phòng; Thống kê; Quản lý công.

- Tốt nghiệp đại học trở lên đối với các chuyên ngành khác và có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Văn phòng - Thống kê được cơ quan có thẩm quyền cấp.

**Chức danh Văn hoá – Xã hội:*

- Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên đối với các chuyên ngành Quản lý văn hoá – Thông tin; Văn hoá nghệ thuật; Thể dục, Thể thao; Truyền thông; Báo chí; Tuyên truyền; Lao động, Thương binh và xã hội; Lao động, tiền lương; Công tác xã hội.

- Tốt nghiệp đại học trở lên đối với các chuyên ngành khác và có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Văn hoá - Xã hội được cơ quan có thẩm quyền cấp.

**Chức danh công chức Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường (đối với phường) hoặc Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường (đối với xã)*

- Ở phường: Tốt nghiệp đại học trở lên đối với các chuyên ngành Địa chính; Quản lý đất đai; Xây dựng; Đô thị; Kiến trúc; Giao thông; Môi trường.

- Ở xã: Tốt nghiệp đại học trở lên đối với chuyên ngành Địa chính; Quản lý đất đai; Xây dựng; Giao thông; Môi trường hoặc tốt nghiệp Đại học trở lên đối với các chuyên ngành thuộc lĩnh vực nông, lâm nghiệp.

**Chức danh Tư pháp - Hộ tịch:* Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên đối với các chuyên ngành Luật; Kiểm sát; Hành chính; Pháp lý.

C. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (theo mẫu).
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

- 02 phong bì có dán tem thư và ghi địa chỉ gửi cho người nhận.

* Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

D. TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Khi hết thời hạn nhận hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển. Tại các xã, phường đã có hồ sơ của thí sinh có bằng đại học loại giỏi ở trong nước hoặc loại khá trở lên ở nước ngoài, bằng thạc sỹ của ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển của kế hoạch này thì các thí sinh khác được chuyển nguyện vọng sang đơn vị khác có cùng chỉ tiêu hoặc rút hồ sơ (các thí sinh có bằng đại học loại giỏi ở trong nước hoặc loại khá trở lên ở nước ngoài, bằng thạc sỹ không được chuyển hồ sơ)

Đ. NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Môn kiến thức chung: Thi viết 01 bài thời gian 120 phút về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, quản lý hành chính Nhà nước, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tương ứng với chức danh công chức cần tuyển dụng.

2. Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết 01 bài thời gian 120 phút và thi trắc nghiệm 01 bài thời gian 30 phút về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

3. Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng. (Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nếu có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên thì được miễn thi môn tin học văn phòng).

4. Cách tính điểm:

4.1. Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

4.2. Điểm các môn thi được chấm như sau:

a) Môn kiến thức chung: tính hệ số 1

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành: bài thi viết tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1

c) Môn tin học văn phòng: tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

4.3. Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành tính theo quy định cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 8- Nghị định số 112/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn. Cụ thể:

$$KQTT = ĐMKTC + (ĐMTNCN + ĐMTVCN * 2) + U'T \text{ (nếu có)}$$

5.Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có đủ các bài thi của các môn thi;
- b) Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả điểm bài thi môn tin học văn phòng nếu không được miễn thi và điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành chưa nhân hệ số 2);
- c) Người trúng tuyển tại khoản a và b nêu trên được tuyển dụng theo thứ tự như sau :
 - Tuyển trước thí sinh có bằng đại học loại giỏi ở trong nước hoặc loại khá trở lên ở nước ngoài, bằng thạc sỹ theo tổng điểm thi từ cao xuống.
 - Nếu còn chỉ tiêu, lấy đến kết quả thi tuyển của thí sinh có bằng Đại học theo tổng điểm thi từ cao xuống
 - Nếu còn chỉ tiêu, lấy đến kết quả thi tuyển của thí sinh có bằng Cao đẳng theo tổng điểm thi từ cao xuống
 - Nếu còn chỉ tiêu, lấy đến kết quả thi tuyển của thí sinh có bằng Trung cấp theo tổng điểm thi từ cao xuống

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau: người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5.4. Nếu phường, xã nào không có người trúng tuyển thì tuyển dụng đến người có kết quả đủ điều kiện trúng tuyển đăng ký thi ở phường, xã khác (nếu cá nhân có nguyện vọng). Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo công khai danh sách các đơn vị còn thiếu tới thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển thi ở phường, xã khác để xem xét tuyển dụng vào phường, xã không có người trúng tuyển. Việc xác định người trúng tuyển được thực hiện như Khoản Đ mục 5.1 và mục 5.2.

E.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Bước 1. Tổng hợp số lượng, chức danh công chức cần thi tuyển

Trên cơ sở đội ngũ công chức hiện có rà soát những chức danh biên chế còn thiếu theo quy định tại Quyết định số 1270/QĐ-SNV ngày 3/11/2010 của Sở

Nội vụ. Tổng hợp số lượng, chức danh công chức cần tuyển của các xã, phường báo cáo UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

Bước 2. Thông báo dự tuyển, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

UBND thành phố thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử thành phố và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc UBND thành phố và UBND các xã, phường về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần dự tuyển, thời hạn địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thời gian thi tuyển.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Từ 7h30 ngày **01/10/2014** đến 17h ngày **30/10/2014** tại phòng Nội vụ thành phố.

** Một số lưu ý khi nộp hồ sơ dự tuyển :*

- Không nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa và không đúng mẫu quy định.
- Phòng Nội vụ có trách nhiệm kiểm tra kỹ hồ sơ dự tuyển của các thí sinh đảm bảo đúng quy định, nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lại ngay; lãnh đạo phòng Nội vụ xác nhận rõ lý do không tiếp nhận, ký tên, đóng dấu vào đơn đăng ký dự tuyển.

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 hồ sơ dự tuyển tại 01 đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;

- Lệ phí thi tuyển: 260 000đ/1 hồ sơ

** Hướng dẫn ôn thi:* Thời gian cụ thể sẽ thông báo đến người dự tuyển.

Bước 3. Tổ chức thi tuyển

- Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng xong trong tháng 10/2014. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo Điều 12 - Quyết định số 12/2012/QĐ-UBND ngày 11/6/2012 của UBND tỉnh Thái Nguyên.

- Thời gian thi tuyển: thời gian cụ thể sẽ thông báo đến người dự tuyển.

- Địa điểm thi tuyển: tại UBND thành phố

- Trước ngày thi ít nhất 01 ngày: Niêm yết danh sách phòng thi tại địa điểm thi; Khai mạc kỳ thi; Học tập nội quy, quy chế thi; Niêm yết các thông tin cần thiết: sơ đồ phòng thi, nội quy thi, thời gian thi ...

Bước 4. Tổ chức chấm thi và thông báo kết quả thi

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kết quả thi tuyển. UBND thành phố có trách nhiệm thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của UBND thành phố và niêm yết công khai kết quả thi tuyển tại trụ sở làm việc UBND thành phố và UBND cấp xã; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo như đăng ký.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả thi tuyển. Người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo về kết quả thi tuyển. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả đối với người gửi đơn phúc khảo.

- Tổng hợp kết quả thi tuyển; lập danh sách các thí sinh trúng tuyển báo cáo Sở Nội vụ.

- Niêm yết kết quả trúng tuyển.

Bước 5. Quyết định tuyển dụng và nhận việc.

- Căn cứ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định tuyển dụng công chức cấp xã.

- Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức cấp xã phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên, gửi Ủy ban nhân dân thành phố. Thời gian xin gia hạn không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận việc.

- Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng hoặc không đến nhận việc sau thời hạn nêu trên thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ra quyết định huỷ bỏ quyết định tuyển dụng người đó và ra quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề.

F. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Nội vụ thành phố: Là cơ quan thường trực, giúp UBND thành phố, Hội đồng tuyển dụng công chức xã, phường thực hiện các nội dung sau:

- Chủ trì phối hợp với UBND các xã, phường tiến hành rà soát và thống nhất số lượng cụ thể các chức danh công chức chuyên môn còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế và chức danh chuyên môn được giao của từng xã, phường. Tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

- Tổng hợp và lập danh sách các thí sinh dự thi theo chức danh tuyển dụng

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng quy định và tiến độ.

- Tham mưu cho UBND thành phố thành lập các tổ chức thực hiện việc thi tuyển công chức xã, phường theo quy định.

+Trung tập các cán bộ phục vụ công tác thi tuyển

+Thông báo thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng

+Tiếp nhận đơn thư khiếu nại về thi tuyển công chức xã, phường năm 2014, tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng và UBND thành phố giải quyết theo thẩm quyền.

2. Văn phòng HĐND & UBND thành phố: Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác thi tuyển.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố: Kiểm tra thẩm định tham mưu cho UBND thành phố cấp kinh phí phục vụ cho việc tổ chức thi tuyển.

4. Thanh tra thành phố: Có trách nhiệm thanh tra giám sát kỳ thi theo quy định

5. Đài truyền thanh truyền hình thành phố: Tuyên truyền cho công tác thi tuyển theo quy định.

6. Công an Thành phố: Bảo đảm an ninh, an toàn ... cho kỳ thi theo quy định.

7. UBND các xã, phường:

Phối hợp với phòng Nội vụ rà soát chức danh công chức chuyên môn cần tuyển dụng năm 2014, báo cáo số lượng công chức còn thiếu và điều kiện đăng ký dự tuyển theo từng chức danh công chức cấp xã với UBND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức xã, phường năm 2014 của UBND thành phố Thái Nguyên. Trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc báo cáo về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) ĐT: **0280.3855.683./.**

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thái Nguyên;
- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Thành ủy Thái Nguyên;
- Thường trực HĐND TP Thái Nguyên;
- Lãnh đạo UBND TP Thái Nguyên;
- Ban Tổ chức Thành ủy Thái Nguyên;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND TP;
- UBND các xã, phường TPTN ;
- Lưu VT, NV

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Văn Tuấn