

Số: *3843* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *14* tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh, thành lập và hoạt động
hợp tác xã thực hiện tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 21 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh, thành lập và hoạt động hợp tác xã thực hiện tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4: Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Kế hoạch và Đầu tư; Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *✓*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh: Đ/c Tôn;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu VT, KSTT.

Ng. Trang. 25/11/19 *✓*



Vũ Hồng Bắc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG HỘ KINH DOANH,
THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC XÃ THỰC HIỆN TẠI
CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THÁI NGUYÊN**

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh
2	Thủ tục tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh
3	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh
4	Thủ tục đăng ký thành lập hợp tác xã
5	Thủ tục đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
6	Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã
7	Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
8	Thủ tục đăng ký khi hợp tác xã chia
9	Thủ tục đăng ký khi hợp tác xã tách
10	Thủ tục đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất
11	Thủ tục đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập
12	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)
13	Thủ tục giải thể tự nguyện hợp tác xã
14	Thủ tục thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã
15	Thủ tục thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã
16	Thủ tục tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
17	Thủ tục chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
18	Thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã
19	Thủ tục thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã
20	Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh
21	Thủ tục chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh
2. Thủ tục tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh
3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh
4. Thủ tục đăng ký thành lập hợp tác xã
5. Thủ tục đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
6. Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã
7. Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
8. Thủ tục đăng ký khi hợp tác xã chia
9. Thủ tục đăng ký khi hợp tác xã tách
10. Thủ tục đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất
11. Thủ tục đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập
12. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)
13. Thủ tục giải thể tự nguyện hợp tác xã
14. Thủ tục thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã
15. Thủ tục thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã
16. Thủ tục tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
17. Thủ tục chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
18. Thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã
19. Thủ tục thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
Bước 2	Duyệt hồ sơ chuyển cho chuyên viên xử lý	Trưởng Phòng Tài chính- Kế hoạch	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	Chuyên viên Phòng Tài chính- Kế hoạch	1 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 4	Phê duyệt và ký duyệt giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.	Trưởng Phòng Tài chính- Kế hoạch	0,5 ngày
Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên Phòng Tài chính- Kế hoạch	0,25 ngày
Bước 6	Lưu trữ hồ sơ, chuyển trả kết quả, thu phí, lệ phí (nếu có).	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc

20. Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
Bước 2	Duyệt hồ sơ chuyển cho chuyên viên xử lý	Trưởng Phòng Tài chính- Kế hoạch	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	Chuyên viên Phòng Tài chính- Kế hoạch	1 ngày
Bước 4	Phê duyệt và ký duyệt giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.	Trưởng Phòng Tài chính- Kế hoạch	0,5 ngày
Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên Phòng Tài chính- Kế hoạch	0,25 ngày
Bước 6	Lưu trữ hồ sơ, chuyển trả kết quả, thu phí, lệ phí (nếu có).	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc
<i>Trường hợp hộ kinh doanh chuyển địa chỉ sang quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh khác nơi hộ kinh doanh đã đăng ký</i>			
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
Bước 2	Duyệt hồ sơ chuyển cho chuyên viên xử lý	Trưởng Phòng Tài chính- Kế hoạch	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	Chuyên viên Phòng Tài chính- Kế hoạch	3 ngày
Bước 4	Phê duyệt và ký duyệt giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.	Trưởng Phòng Tài chính- Kế hoạch	0,5 ngày
Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên Phòng Tài chính- Kế hoạch	0,25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 6	Lưu trữ hồ sơ, chuyển trả kết quả, thu phí, lệ phí (nếu có).	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc

21. Thủ tục chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	Không quy định thời gian giải quyết
Bước 2	Duyệt hồ sơ chuyển cho chuyên viên xử lý	Trưởng Phòng Tài chính- Kế hoạch	
Bước 3	Xem xét, thẩm định, trình Lãnh đạo phòng ghi nhận việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	Chuyên viên Phòng Tài chính- Kế hoạch	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định thời gian giải quyết