

Số: 98 /KH-UBND

TP. Thái Nguyên, ngày 26 tháng 5 năm 2020

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng người làm việc tại Hội chữ thập đỏ  
thành phố Thái Nguyên**

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 4237/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh Thái Nguyên năm 2020;

Căn cứ Công văn số 18/CTĐTNg ngày 27/02/2020 của Hội chữ thập đỏ tỉnh Thái Nguyên về công tác cán bộ Thường trực Hội chữ thập đỏ thành phố Thái Nguyên.

Căn cứ Thông báo số 1938-TB/TU ngày 27/3/2020 của Thành ủy Thái Nguyên về chủ trương chuyển viên chức thành công chức; chuyển công chức cấp xã thành công chức cấp huyện và tuyển dụng người làm việc tại hội có tính chất đặc thù năm 2020.

Căn cứ Công văn số 697/SNV-CCVC ngày 08/4/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc tuyển dụng người làm việc tại Hội chữ thập đỏ thành phố Thái Nguyên;

UBND thành phố xây dựng Kế hoạch tuyển dụng người làm việc tại Hội chữ thập đỏ thành phố Thái Nguyên như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

Việc tuyển dụng người làm việc tại Hội chữ thập đỏ thành phố Thái Nguyên nhằm tuyển dụng được người đã có kinh nghiệm và năng lực làm việc tốt, có khả năng đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

**2. Yêu cầu:**

Việc tuyển dụng người làm việc tại Hội chữ thập đỏ thành phố Thái Nguyên phải đảm bảo công khai, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

## II. HÌNH THỨC VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

**1. Hình thức tuyển dụng:** Kiểm tra sát hạch

**2. Chỉ tiêu tuyển dụng:** (Có biểu chi tiết kèm theo)

## III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi (tính đến thời điểm nhận hồ sơ) trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có bản sơ yếu lý lịch rõ ràng.
- Có Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ A2 hoặc trình độ B trở lên.
- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ B trở lên.
- Có kinh nghiệm làm việc và hoạt động quản lý Hội chữ thập đỏ thành phố Thái Nguyên.

## IV. Hồ sơ dự tuyển:

- a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
- b) Bản sao giấy khai sinh;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- d) Bản sao kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp
- d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác đối với trường hợp tiếp nhận.
- g) Hai ảnh cỡ 4x6 cm; Hai phong bì có dán tem thư và ghi địa chỉ báo tin.
- h) Phiếu đăng ký dự tuyển

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24x32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

## **V. NỘI DUNG XÉT TUYỂN:**

**1 Nội dung:** Tuyển dụng người làm việc tại Hội chữ thập đỏ thực hiện theo 2 vòng như sau:

**Vòng 1:** Căn cứ Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển tiến hành kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký theo yêu cầu vị trí việc làm.

**Vòng 2:** Thí sinh có kết quả đạt vòng 1, tiếp tục tham gia kiểm tra sát hạch về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Điểm sát hạch được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian thực hành: 120 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

**2. Xác định người trúng tuyển:** Người trúng tuyển có kết quả điểm kiểm tra vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên, kết quả điểm lấy từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng.

### **3. Thời gian tổ chức:**

- Ngày 26/5/2020 đến hết ngày 03/6/2020: Nhận hồ sơ tại phòng Nội vụ.
- Ngày 04/6/2020: Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tiếp tục tham gia kiểm tra sát hạch vòng 2.
- Ngày 05/6/2020: Kiểm tra sát hạch về năng lực chuyên môn.
- Ngày 09/6/2020: Thông báo kết quả tại phòng Nội vụ.

**4. Địa điểm kiểm tra sát hạch:** Trụ sở HĐND và UBND thành phố

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Hội đồng kiểm tra sát hạch:** Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định.

**2. Các phòng, ban đơn vị thuộc UBND thành phố Thái Nguyên.**

### **2.1. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực: Tham mưu UBND thành phố thành lập hội đồng kiểm tra sát hạch; triển khai kế hoạch tới Hội chữ thập đỏ thành phố.

- Thông báo niêm yết các nội dung: Tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ.

- Thực hiện quy trình kiểm tra sát hạch

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng 05 đề, đáp án cụ thể để tiến hành kiểm tra sát hạch năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển và đảm bảo tính bảo mật của đề.

- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

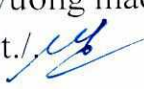
- Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc đối với thí sinh trúng tuyển.

- Tổng hợp danh sách kết quả xét tuyển từ Hội đồng kiểm tra sát hạch báo cáo UBND thành phố.

## **2.2. Thanh tra thành phố, các đơn vị có liên quan thuộc thành phố**

- Thanh tra thành phố: Phối hợp với phòng Nội vụ, thực hiện công tác thanh tra giám sát đảm bảo đúng quy định. Cử cán bộ tham gia giám sát và trực tiếp coi kiểm tra sát hạch

**2.3. Các phòng, ban đơn vị liên quan của thành phố:** Có trách nhiệm cử cán bộ tham gia phục vụ kỳ tuyển dụng.

Trên đây Kế hoạch tổ chức tuyển dụng người làm việc tại Hội chữ thập đỏ thành phố Thái Nguyên. UBND thành phố yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết. / 

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Các phòng, ban đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Quang Minh**

# **DANH SÁCH CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NGƯỜI LÀM VIỆC TẠI HỘI CHỦ THẬP ĐỎ THÀNH PHỐ THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Kế hoạch số 98/HUBND-NT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của UBND thành phố Thái Nguyên)

| STT | Số lượng chỉ tiêu tuyển | Vị trí                                         | Trình độ dự tuyển |                     | Lý luận chính trị                        | Trình độ Tin học hoặc tương đương | Trình độ ngoại ngữ hoặc tương đương | Ghi chú                                                      |
|-----|-------------------------|------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|     |                         |                                                | Trình độ          | Chuyên ngành        |                                          |                                   |                                     |                                                              |
| 1   | 01                      | Chủ tịch Hội chủ thập đỏ thành phố Thái Nguyên | Đại học trở lên   | Quản trị kinh doanh | Trung cấp lý luận chính trị - hành chính | B                                 | B                                   | Có kinh nghiệm quản lý Hội chủ thập đỏ thành phố Thái Nguyên |