

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **4062**/UBND-VP
V/v chấn chỉnh việc thực hiện
giải quyết thủ tục hành chính tại
Bộ phận Một cửa

TP. Thái Nguyên, ngày **15** tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Văn phòng HĐND&UBND thành phố;
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc TP;
- UBND 32 phường, xã.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Để triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, thống nhất việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp từ thành phố đến các phường, xã, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giao dịch TTHC, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền thành phố, Chủ tịch UBND thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã:

- Nghiêm túc tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. Kịp thời niêm yết công khai và đảm bảo 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương vào thực hiện tại Bộ phận một cửa; không tổ chức tiếp nhận và trả kết quả TTHC ngoài bộ phận Một cửa; không tự ý đặt ra các quy định khác trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (ví dụ như: quy định ngày chẵn tiếp nhận hồ sơ, ngày lẻ trả kết quả, hoặc buổi sáng tiếp nhận hồ sơ, buổi chiều trả kết quả...)

- Tổ chức sắp xếp, bố trí nhân lực, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa hợp lý, đúng năng lực chuyên môn nghiệp vụ; đảm bảo có người thay thế khi có cán bộ, công chức nghỉ, đi công tác hoặc đi học để tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân; không để tình trạng quá tải, thiếu nhân lực, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC. Đơn vị, địa phương nào

để xảy ra tình trạng người dân phản ánh việc không có công chức trực giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa dù bất cứ lý do gì, thì Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch UBND địa phương đó phải chịu trách nhiệm kiểm điểm trước Chủ tịch UBND thành phố.


- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền. Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức trực tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có hành vi ứng xử thiếu văn hóa, hành vi tiêu cực, vụ lợi, nhũng nhiễu với người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn thành phố. Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính; khắc phục tình trạng quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

2. Phòng Nội vụ thành phố: Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thành phố thường xuyên theo dõi, tăng cường kiểm tra việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính ở các xã, phường, nhất là việc bố trí công chức trực tại Bộ phận Một cửa của thành phố và UBND các xã, phường. Kịp thời đôn đốc, nhắc nhở hoặc báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND thành phố xử lý nghiêm các đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức cố tình gây khó khăn, bức xúc cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC.

Nhận được công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị; Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND TP;
- Công TTĐT thành phố (đưa tin);
- Lưu: VT, TH. 



CHỦ TỊCH

Nguyễn Linh