

Số: 04 /TB-HĐND

TP. Thái Nguyên, ngày 20 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, chương trình, công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ mười lăm (Kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố Thái Nguyên khoá XIX, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015 và các văn bản hướng dẫn, thi hành;

Thực hiện Nghị quyết số 53/NQ-HĐND ngày 19/12/2023 của HĐND thành phố về việc thông qua Kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 2065-TB/TU ngày 20/02/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Thái Nguyên về nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ mười lăm (Kỳ họp chuyên đề), Hội đồng nhân dân thành phố Thái Nguyên khóa XIX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Sau khi thống nhất với UBND, Ủy ban MTTQ thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan và được sự đồng ý của Ban Thường vụ Thành ủy Thái Nguyên. Thường trực HĐND thành phố thông báo dự kiến nội dung chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ mười lăm (Kỳ họp chuyên đề), HĐND thành phố Thái Nguyên khóa XIX, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp

- Thời gian: Dự kiến tổ chức Kỳ họp vào buổi sáng ngày **27/02/2024**.
- Địa điểm: Hội trường tầng 5, trụ sở Thành ủy Thái Nguyên (Địa chỉ: Số 27 đường Nha Trang, phường Trưng Vương, thành phố Thái Nguyên).

II. Nội dung Kỳ họp

1. Các nội dung Thường trực HĐND, hai Ban HĐND thành phố trình

Báo cáo thẩm tra nội dung trình tại Kỳ họp thứ mười lăm (Kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố Thái nguyên khóa XIX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Các nội dung UBND thành phố trình

Tờ trình về việc phân bổ chi tiết dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2024 cho các đơn vị (đợt 1).

3. Dự kiến các nghị quyết thông qua tại Kỳ họp

- Nghị quyết về công tác cán bộ;
- Nghị quyết về việc phân bổ chi tiết dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2024 cho các đơn vị (đợt 1).

4. Công tác cán bộ thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố

(Có kịch bản riêng)

III. Công tác chuẩn bị Kỳ họp

1. Thẩm tra các nội dung trình tại Kỳ họp

- UBND thành phố chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình tại Kỳ họp. Các nội dung sau khi xin ý kiến và được sự nhất trí của Ban Thường vụ Thành ủy, hoàn thiện và gửi về hai Ban HĐND thành phố chậm nhất ngày **20/02/2024** (qua Văn phòng HĐND&UBND thành phố).

- Hai Ban của HĐND thành phố chủ động thẩm tra các nội dung do UBND trình tại Kỳ họp thứ mười lăm (Kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố, thời gian chậm nhất ngày **22/02/2024**.

2. Tài liệu phục vụ Kỳ họp

2.1. Tài liệu phục vụ công tác thẩm tra

UBND thành phố chuẩn bị **20** bản Tờ trình, dự thảo Nghị quyết (có hồ sơ kèm theo) để phục vụ công tác thẩm tra; gửi bản scan gửi về địa chỉ email damquy88@gmail.com để phục vụ phòng họp không giấy.

2.2. Tài liệu phục vụ Kỳ họp

- UBND thành phố chuẩn bị **60** bản báo cáo, tờ trình; **50** bản dự thảo Nghị quyết gửi về Thường trực HĐND thành phố (qua Văn phòng HĐND&UBND thành phố);

- Sau hội nghị thẩm tra, UBND thành phố tiếp thu các ý kiến tại hội nghị thẩm tra, xây dựng báo cáo bổ sung (nếu có) gửi tới các đại biểu HĐND thành phố theo quy định.

2.3. Thời gian gửi tài liệu

- UBND thành phố gửi tài liệu phục vụ hội nghị thẩm tra và tài liệu phục vụ Kỳ họp (gửi đến đại biểu HĐND thành phố) về Thường trực HĐND thành phố (qua Văn phòng HĐND&UBND thành phố) chậm nhất ngày **20/02/2024**. Tài liệu báo cáo bổ sung (nếu có) gửi về Thường trực HĐND thành phố (qua Văn phòng HĐND&UBND thành phố) chậm nhất ngày **23/02/2024**.

- Văn phòng HĐND&UBND thành phố gửi thông báo nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp tới đại biểu ngày **20/02/2024**; tài liệu phục vụ Kỳ họp tới các đại biểu HĐND thành phố chậm nhất ngày **22/02/2024**.

3. Triệu tập Kỳ họp

Thường trực HĐND thành phố quyết định triệu tập Kỳ họp chậm nhất ngày 20/02/2024; gửi giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp thời gian chậm nhất ngày 23/02/2024.

4. Công tác phục vụ Kỳ họp

4.1. Đề nghị UBND thành phố chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo về công tác tuyên truyền, trang trí, khánh tiết, an ninh trật tự, công tác tiếp công dân, vệ sinh môi trường, cấp điện và chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Kỳ họp thứ mười lăm (Kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố theo quy định.

4.2. Giao phòng Nội vụ thành phố chủ trì, phối hợp cùng phòng Tư pháp thành phố, Văn phòng HĐND&UBND thành phố tham mưu, giúp Thường trực HĐND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố về công tác cán bộ tại Kỳ họp.

Trên đây là Thông báo dự kiến nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ mười lăm (Kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố Thái Nguyên khóa XIX, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Đề nghị các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Thành ủy;
- Ban thường vụ Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Thường trực Ủy ban MTTQ thành phố;
- Hai Ban HĐND thành phố;
- Các vị đại biểu HĐND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị của thành phố;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các phường, xã;
- Lưu VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Thị Thu Hằng